



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "Franchi" – Sud 2 di Brescia

✉ Sede Villaggio Sereno - Traversa XII, 21 – 25125 Brescia

☎ 030/3545164 – 030/8378526 - 📠 030/3540153

C. f. : 80049560172 – C.M. : BSIC815003

E-mail bsic815003@istruzione.it - pec:bsic815003@pec.istruzione.it

sito web: www.icfranchibrescia.gov.it

Brescia, 19/02/2018

All'Albo

Al Sito Web

AVVISO PER IL RECLUTAMENTO INTERNO DI ESPERTI E TUTOR

Lavori: "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"	
PON 2014/20120 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche"	
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)	
Obiettivo A	"Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa" Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità"
Progetto PON 10862 del 16/09/2016 – FSE 2014/2020	
Autorizzazione Progetto "Insieme. Ciascuno a modo suo" - Prot. n. AOODGFID/31705 del 24/07/2017	
Importo complessivo autorizzato: 43.574,00	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura della scuola oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" – Asse 1 Istruzione – Fondo Sociale europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 – riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa – azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolare fragilità.

VISTA l'autorizzazione del progetto "Insieme. Ciascuno a modo suo" con identificativo Prot. AOODGFID/31705 del 24/07/2018;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio del finanziamento;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;

VISTI i Regolamenti UE n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento Europei, il Regolamento UE n. 13/01 del 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento UE n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, recante “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

VISTO il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i criteri per il per la selezione di esperti e tutor fissati dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 58 del 6 febbraio 2018

RILEVATA la necessità di procedere alla selezione di appropriate figure professionali, ESPERI e TUTOR, per le attività relative al seguente modulo:

PROGETTO/SOTTOAZIONE	TITOLO/MODULO
Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche 10.1.1A FSEPON-LO-2017/2019	“INSIEME. CISCUNO A MODO SUO” Modulo Formativo per genitori: “LA NOSTRA BIBLIOTECA SENZA CONFINI”

COMUNNICA

Che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di PERSONALE INTERNO, per titoli comparativi, al fine di individuare N. 1 ESPERTO e N. 1 TUTOR per il progetto sopra indicato

Il presente Avviso è rivolto, in ordine di precedenza assoluta a:

1. Personale interno in servizio presso I.C. “Franchi” Sud 2 Brescia, alla scadenza del presente Avviso
2. Personale in servizio presso altre scuole, destinatario di proposta di collaborazione plurima

1. Obiettivi formativi e descrizione del Modulo

MODULO FORMATIVO PER GENITORI “La nostra biblioteca senza confini”

Il modulo intende formare un gruppo di genitori, prioritariamente delle scuole del quartiere di Chiesanuova, così da favorire la cura dei beni comuni attivando una rete “inedita” di soggetti/associazioni che apprenderà e sperimenterà nuove modalità di lavoro comune e buone pratiche di volontariato nel quartiere a partire dall’organizzazione competente di una biblioteca scolastica multiculturale aperta al quartiere.

Contenuti tematici a partire dalle proposte/esperienze/competenze di ciascun partecipante:

- elementi di biblioteconomia
- sistemazione di spazi-arredi-materiale
- animazione percorsi tematici di approfondimento
- l’identità e la cittadinanza
- la diversità e il riconoscimento di eguali opportunità
- la legalità e la democrazia partecipata
- i percorsi educativi con attenzione all’uso consapevole
- il dialogo e la relazione tra le generazioni e le diverse comunità

- la cultura, la cura e la tutela ambientale
- la coesione sociale in risposta alle criticità di partecipazione in fase di crisi
- la solidarietà
- la costruzione di pratiche comuni: apertura della biblioteca con iniziative di lancio

Data l'alta percentuale di famiglie extraeuropee, disponibili a partecipare alla vita della scuola, si pensa che la biblioteca delle scuole Deledda/Calvino potrà diventare luogo in cui sperimentare letture animate, incontri con autori italiani e stranieri, laboratori sul libro, realizzazione di lavori legati alle festività delle diverse culture, luogo di custodia della memoria del quartiere (spazio civico), emeroteca e lettura di giornali, animazione di favole nel parco della scuola, incontri tra mamme sui temi da loro richiesti;

Il progetto "Astrolibro" (già presente nel PTOF) si svilupperà e amplierà aprendosi al quartiere e favorendo l'inclusione delle famiglie che troveranno nell'ambiente scolastico un luogo culturale privilegiato di incontro e di scambio.

COMPITI DELL' ESPERTO

L'esperto dovrà essere fornito di esperienze comprovate che ne attestino le indispensabili competenze relative all'area d'intervento e nel settore della progettazione.

In riferimento al modulo assegnato dovrà:

- definire il calendario delle lezioni, in collaborazione con il tutor e con il DS;
- curare la progettazione esecutiva (programmazione dettagliata dei contenuti e delle attività), in collaborazione con il tutor;
- gestire le singole lezioni e l'intero modulo in coerenza con gli obiettivi e le finalità del progetto finanziato;
- definire il piano di acquisti secondo le necessità del progetto, in collaborazione con il tutor;
- partecipare alle riunioni di coordinamento progettuale;
- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto in collaborazione con il tutor ed il Dirigente Scolastico;
- collaborare con il DS, il DSGA e il tutor per l'inserimento on-line dei dati richiesti dall'Autorità di Gestione;
- fornire la documentazione necessaria e rendicontare le attività svolte relativamente all'incarico ricevuto.

COMPITI DEL TUTOR

Il Tutor dovrà essere fornito di esperienze comprovate che ne attestino le indispensabili competenze organizzative e didattiche, in relazione all'ambito del progetto. Il Tutor ha come compito principale quello di facilitare i processi di apprendimento dei corsisti.

In particolare dovrà:

- collaborare con l'Esperto e con il DS alla definizione del calendario delle attività del modulo di riferimento;
- coadiuvare l'Esperto nella progettazione esecutiva del singolo modulo;
- coadiuvare il docente esperto nelle diverse attività delle singole lezioni e nella gestione del gruppo;
- partecipare alle riunioni di coordinamento progettuale;
- monitorare la frequenza dei corsisti ed avvisare tempestivamente il DS in caso di anomalie;
- fornire il supporto organizzativo all'Esperto, interfacciandosi anche con la segreteria e il DSGA per la predisposizione del materiale, degli ambienti, del servizio dei collaboratori scolastici, ecc...

- compilare tutte le sezioni dell’anagrafica studenti in Piattaforma
- aggiornare ad ogni lezione le sezioni della piattaforma dedicate alla rilevazione delle presenze e allo svolgimento delle attività;
- raccogliere il materiale didattico prodotto;
- fornire la documentazione necessaria a rendicontare le attività svolte relativamente all’incarico ricevuto.

2. Condizioni di ammissibilità

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che:

- possiedono i titoli di accesso previsti dal seguente Avviso, all’atto della scadenza dello stesso;
- presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente Avviso;
- sono in servizio presso l’I.C. “Franchi” Sud 2 Brescia alla data di scadenza del presente Avviso o, in subordine, presso altri Istituti Statali dell’Ambito 6 – Brescia.

La candidatura sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti, completi in ogni parte:

1. Domanda di partecipazione Esperto (Modello Allegato 1) o “Domanda di partecipazione Tutor” (Modello Allegato 2) dichiarando di:
 - essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - godere dei diritti civili e politici;
 - non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.
2. Traccia programmatica (Modello Allegato 3) indicante la descrizione dei contenuti che si intendono trattare, della metodologia che si intende utilizzare e delle attività da realizzare; il quadro di riferimento teorico; le modalità di documentazione (solo Esperto).
3. Curriculum Vitae modello europeo, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l’indirizzo e il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi; il recapito telefonico e l’eventuale indirizzo di posta elettronica, tutti i titoli di cui si richiede la valutazione, in relazione ai criteri fissati dal presente Avviso, opportunamente evidenziati per una corretta valutazione.
4. Scheda sintetica debitamente compilata e sottoscritta relativa all’attribuzione dei punti, secondo i criteri specificati nel presente Avviso (allegato C)
5. Fotocopia del documento d’identità in corso di validità.
6. Per docenti in servizio presso altre Istituzioni scolastiche: autorizzazione a svolgere attività di esperto, a firma del dirigente responsabile.

Modulo	Titolo di accesso Esperto Interno Docente di altre Istituzioni Scolastiche	Titolo di accesso tutor
La nostra biblioteca senza confini. Modulo formativo per genitori	Docente con formazione di Bibliotecario	Docente/Educatore

Gli incarichi saranno assegnati secondo l'ordine di precedenza assoluta prevista dalla normativa vigente e secondo i criteri fissati dal Consiglio d'Istituto:

1. Personale interno in servizio presso I.C. "Franchi" Sud 2 Brescia, alla scadenza del presente Avviso	Destinatario di Lettera d'incarico
2. Personale in servizio presso altre scuole, destinatario di proposta di collaborazione plurima	Destinatario di Lettera d'incarico

3. Criteri e modalità di valutazione delle candidature

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una commissione interna appositamente costituita con atto del dirigente scolastico che attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, in base ai criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto, con delibera n. del 6 febbraio 2018, secondo la seguente tabella:

	ESPERTI INTERNI		TUTOR INTERNI	
	Titoli valutabili	Condizioni punteggi titolo	Titoli valutabili	Condizioni punteggi titolo
Titoli culturali	Diploma/Laurea coerenti con area d'intervento Docente con formazione di Bibliotecario	Condizione di ammissibilità	Diploma	Condizione di ammissibilità
	Altri Diplomi/Lauree/Dottorati di ricerca	punti 5 per ogni titolo Max 15	Altri Diplomi/Lauree/Dottorati di ricerca	punti 5 per ogni titolo Max 10
	Master I/II livello, Specializzazione e perfezionamento annuale afferenti la tipologia delle attività da svolgere	punti 2.5 per ogni titolo Max 10	Certificazioni ECDL BASE STANDARD ADVANCED SPECIALISED	Max 25: 10 15 20 25
	Abilitazioni professionali (Concorso-SISS-Pass-TFA....)	punti 2.5 per ogni titolo Max 5	Precedenti esperienze di collaborazioni con scuole del primo ciclo, su progetti attinenti l'area oggetto dell'incarico	2 punti per anno Max 20
	Attestati di partecipazione a corsi di formazione di durata minima 20 ore	punti 1 per ogni titolo Max 5	Incarichi di Coordinamento e/o esperienze di tutor d'aula in Progetti;	5 punti per incarico Max 15
Titoli Professionali	Anzianità di docenza in Istituti del primo ciclo d'istruzione	3 punti per anno Max 15	Uso base TIC (word, excell e Pauer Point) Uso sistemi di registrazione progetti/compilazione moduli	MINIMA 5 BUONA 10 AVANZATA 20 Max 20
	Attività professionale svolta anche in altri Istituti/Università/Enti nell'area di riferimento dell'attività	2 punti per anno Max 10	Conoscenza norme di sicurezza in ambienti scolastici (DVR – Piano di emergenza dell'Istituto....)	10

oggetto dell'incarico			
Esperienze documentate di partecipazione a progetti regionali/nazionali/internazionali in qualità di Docente/Relatore	2,5 punti per esperienza Max 10		
Mostre personali/Premi e riconoscimenti per Attività Culturali, Teatrali o Sportive coerenti con il progetto	2 punti ciascuno Max 10		
Pubblicazioni cartacee o multimediali che affrontino argomenti inerenti la tematica oggetto dell'incarico	Punti 5 per ogni pubblicazione Max 20		

4. Modalità di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire istanza debitamente firmata utilizzando il modello “domanda di partecipazione esperto (allegato 1)” o “domanda di partecipazione tutor (allegato 2)” a cui dovranno essere allegati, pena esclusione:

- Traccia programmatica (solo Esperto)
- copia di un documento di identità valido
- curriculum vitae in formato Europeo

Le dichiarazioni dovranno essere rese compilando i documenti allegati al bando, a pena di esclusione dalla selezione.

Gli interessati non potranno effettuare l'attività di esperto e di tutor nella stessa area tematica.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, in formato digitale entro e non oltre le **ore 18.00** del giorno **26/02/2018** via mail esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata

BSIC815003@PEC.ISTRUZIONE.IT; gli interessati potranno anche produrre a mano la domanda con allegati, presso l'Ufficio Protocollo dell'I.C. “Franchi” Sud 2 Brescia, Vill. Sereno, Tr. XII, 21 entro i termini su indicati. L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

5. Compensi e incarichi

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite Lettera di incarico, per il personale interno o in regime di collaborazione plurima.

La durata dell'incarico è stabilita in 60 ore. Per lo svolgimento dell'incarico di esperto il compenso orario lordo onnicomprensivo è di € 70 all'ora e sarà commisurata all'attività realmente svolta; per lo svolgimento dell'incarico di tutor il compenso orario lordo onnicomprensivo è di € 30 all'ora e sarà commisurata all'attività realmente svolta.

La determinazione del calendario degli incontri, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo sarà definita in funzione delle esigenze operative dell'Istituto Comprensivo “Franchi” Sud 2 Brescia e comunque le attività dovranno svolgersi entro il 31 agosto 2018.

Si specifica che la realizzazione del Modulo formativo “La nostra biblioteca senza confini”, sarà possibile solo se le iscrizioni raggiungeranno il numero minimo richiesto di 15 partecipanti. Altresì le attività dovranno essere interrotte se per due volte consecutive il numero dei frequentanti raggiungerà le nove unità, come definito dall’Autorità di Gestione. In questo caso, verranno corrisposti i compensi in riferimento alle attività realmente realizzate.

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all’Albo della scuola e comunicati al professionista prescelto.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa effettiva erogazione dai relativi fondi previsti dalle misure PON/FSE autorizzate. Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

6. Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell’art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all’espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. L’interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all’Albo dell’Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Adriana Rubagotti

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa