



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "Franchi" – Sud 2 di Brescia

VISTO l'art. 1 comma 15 legge 190/2012 ;

VISTO il D.lgs. 33/2013;

VISTO il D.M. 303 dell'11 maggio 2016 ;

VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018 adottato dall'USR LOMBARDIA -MIUR ;

VISTA la delibera ANAC del 13.04.2016

il DIRIGENTE SCOLASTICO DETERMINA i tempi per la conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza dell'istituto

Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento di iscrizione on-line per gli studenti di classe prima	Tempi MIUR per iscrizione	Ufficio Didattica	DS	DS	Dirigente USR Lombardia	Certificazione disabilità L.104/92 e DSA/BES L. 170/2010 (ove necessario) Modulistica reperibile sul sito MIUR	Ufficio didattica	MIUR Iscrizioni on-line	NO
Procedimento di rilascio di certificato di frequenza (solo per privati)	entro 7 gg	Ufficio Didattica	DSGA	DSGA	Dirigente USR Lombardia	Nessun documento da Allegare.	Ufficio didattica		NO
Procedimento di rilascio di nulla osta al trasferimento di un alunno	entro 7 gg	Ufficio Didattica	DS	DS	Dirigente USR Lombardia	Nessun documento da Allegare.	Ufficio didattica		NO

Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Esonero dalle lezioni di educazione fisica	entro 3 gg	Ufficio Didattica	DS	DS	Dirigente USR Lombardia	Certificato medico Modello di richiesta esonero	Ufficio didattica		NO
Esonero dalle lezioni di religione cattolica	Tempi MIUR per iscrizione on line	Ufficio Didattica	DS	DS	Dirigente USR Lombardia	Modulistica reperibile sul sito del MIUR	Ufficio didattica	MIUR Iscrizioni on-line	NO
Procedimento di nomina di presidenti delle commissioni e commissari	USR	USR			Dirigente USR Lombardia				NO
Procedimento di nomina componenti commissioni interne	entro 3 gg	Ufficio Didattica	DS	DS	Dirigente USR Lombardia	Modulistica MIUR	Ufficio didattica		NO
Procedimento disciplinare a carico degli alunni	entro 30 gg	Consiglio di classe - Organo di garanzia USR	DS	DS	Dirigente USR Lombardia	Nessun modello	Uffici DS e del Vicario		NO

Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento deliberativo degli organi collegiali valutazione alunni	entro 30 gg dall'inizio a.s.	Consiglio di classe	DS	DS	Dirigente USR Lombardia	Estremi delibere Collegio Docenti	Sito web sez. Amministrazione e Trasparente		NO
Procedimento valutativo degli apprendimenti	Consiglio di classe	Consiglio di classe	DS	DS	Dirigente USR Lombardia	Delibera Consiglio di classe			NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali adozione dei libri di testo	Tempi MIUR Adozione libri	Consiglio di classe	DS	DS	Dirigente USR Lombardia	Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto	Sito WEB	Link all'elenco dei libri di testo adottati	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: criteri formazione classi	Entro mese di settembre	Consiglio di Istituto Collegio Docenti	DS	DS	Dirigente USR Lombardia	Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto	Sito web sez. Amministrazione e Trasparente		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: criteri assegnazione docenti alle classi	Entro mese di settembre	Consiglio di Istituto Collegio Docenti	DS	DS	Dirigente USR Lombardia	Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto	Sito web sez. Amministrazione e Trasparente		NO

Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: formulazione orari lezioni	Entro mese di settembre	Consiglio di Istituto Collegio Docenti	DS	DS	Dirigente USR Lombardia	Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto	Sito web sez. Amministrazione e Trasparente		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: PTOF	Entro il 31 ottobre di ogni anno con validità triennale	Consiglio di Istituto	DS	DS	Dirigente USR Lombardia	Estremi delibere Consiglio di Istituto	Sito web sez. Amministrazione e Trasparente		NO
Procedimento dichiarativo di decadenza ex art. 127, lett. C, D.P.R. 10/1/1957 n. 3	Entro 30 gg	Ufficio personale	DS	DS	Dirigente USR Lombardia	Nessun modello	Ufficio personale PEC Istituto		NO
Procedimento di scelta del contraente (fornitori di beni e servizi, prestatori d'opera intellettuale,...	Entro 30 gg	Ufficio contabilità contratti	DSGA	DS	Dirigente USR Lombardia	Modulistica allegata al bando di gara o Modello iscrizione albo	Ufficio contabilità contratti DSGA		NO
Procedimento dichiarativo per il rilascio di certificati di servizio	Entro 7 giorni	Ufficio personale	DSGA	DS	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta rilascio	Ufficio personale DSGA		NO

Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento dichiarativo per il rilascio di altri certificati	Entro 7 giorni	Ufficio personale	DSGA	DSGA	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta rilascio	I Ufficio personale DSGA		NO
Conferma e proroga personale ata	Entro 7 giorni	Ufficio personale	DS	DS	Dirigente USR Lombardia	Nessun documento	Ufficio personale DSGA		NO
Conferma in ruolo e Proroga periodo di prova personale docente e ATA	Entro il 31/08 di ogni anno o atri termini per ATA	Ufficio personale	DS	DS	Dirigente USR Lombardia	Nessun documento	Ufficio personale DS		NO
Mancata conferma in ruolo	Entro il 31/08 di ogni anno o atri termini per ATA	Ufficio personale	DS	DS	Dirigente USR Lombardia	Nessun documento	Ufficio personale DS		NO
Riconoscimento dei servizi	Entro 7 giorni	Ufficio personale	DSGA	DSGA	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta	Ufficio personale DSGA		NO

Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Aspettativa per motivi di famiglia	Entro 7 giorni	Ufficio personale	DSGA	DS	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta	Ufficio personale DS		NO
Congedo parentale	Entro 7 giorni	Ufficio personale	DSGA	DS	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta	Ufficio personale DS		NO
Ricostruzione di carriera	Entro 30 giorni	Ufficio personale	DSGA	DS	Dirigente UST	Modello richiesta	Ufficio personale DS		NO
Procedimento di controllo delle dichiarazioni sostitutive	Entro 3 giorni	Ufficio personale	DSGA	DS	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta	Ufficio personale DSGA		NO
Procedimenti di accesso a documenti amministrativi	Entro 30 giorni	Ufficio protocollo e affari generali	DSGA	DS	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta	I Ufficio protocollo e affari generali DSGA		NO

Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento di concessione in uso di locali a terzi	Entro 7 giorni	Ufficio protocollo e affari generali	DSGA	DS	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta	Ufficio protocollo e affari generali DSGA		IBAN: IT79F02008112 1600010004321 7
Procedimento per il reclutamento ed affidamento incarichi di supplenza	TEMPESTIVAMENTE	Ufficio personale	DSGA.	DS	Dirigente USR Lombardia	Nessun documento	PEC Ufficio personale DSGA	LINK al sito UST per graduatorie provinciali	NO
Procedimento concessione di permessi per la fruizione del diritto allo studio	Entro 7 giorni	Ufficio personale	DSGA.	DS	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta	I PEC Ufficio personale DSGA		NO
Procedimento per la fruizione dei permessi retribuiti ex l. 104/1992	Entro 7 giorni	Ufficio personale	DSGA.	DS	Dirigente USR Lombardia	Modello dichiarazione responsabilità e consapevolezza Modello dichiarazione sostitutiva sussistenza condizioni di fruizione	I PEC Ufficio personale DSGA		NO

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento per iscrizione corsi di formazione curricolari facoltativi	Entro 7 giorni	Ufficio didattica	DS	DS	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta	Ufficio didattica		IBAN: IT79F02008112 1600010004321 7
Procedimento per richiesta esami integrativi e/o idoneità alunni	Entro 7 giorni	Ufficio didattica	DS	DS	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta	I Ufficio didattica		NO
Procedimento per richiesta rilascio diplomi	Entro 7 giorni	Ufficio didattica	DSGA	DS	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta	Ufficio didattica		NO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO reggente

Prof. Giorgio BECILLI