



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "Franchi" – Sud 2 di Brescia
Scuola dell'Infanzia "Fornaci" - "Chizzolini" – Scuola Primaria "Bertolotti" – "Deledda" - "Marcolini"

Scuola secondaria di 1^a grado "Franchi" – succursale "Calvino"

☒ Sede Villaggio Sereno - Traversa XII, 21 – 25125 Brescia - ☎ 030/3545164 – 030/8378526 - 📠 030/3540153

C. f. : 80049560172

E-mail bsic815003@istruzione.it

sito web: www.icfranchibrescia.gov.it

Informativa accesso civico

L'istituto dell'accesso civico consente a chiunque il diritto di richiedere, gratuitamente e senza necessità di motivazione, documenti, informazioni o dati di cui le pubbliche amministrazioni hanno omesso la pubblicazione prevista dalla normativa vigente (decreto legislativo 33/2013).

Per l'esercizio dell'accesso civico la richiesta deve essere presentata al Responsabile della trasparenza (il dirigente scolastico per le scuole) e, in caso di ritardo o di mancata risposta, al titolare del potere sostitutivo.

A chi rivolgersi

La richiesta, che si può presentare in qualunque momento dell'anno, deve essere indirizzata al Dirigente scolastico reggente Prof. Giorgio BECILLI in qualità di responsabile della Trasparenza.

Documentazione necessaria

La richiesta può essere presentata sul modulo appositamente predisposto, scaricabile all'indirizzo www.icfranchibrescia.gov.it o disponibile presso gli uffici di segreteria, e presentata:

- tramite posta elettronica all'indirizzo: bsic815003@istruzione.it
- tramite posta ordinaria all'indirizzo: Villaggio Sereno- Trav. 12°,21
- tramite fax al n. 030/3540153
- direttamente presso gli uffici Amministrativi della segreteria scolastica.

Procedimento amministrativo

Il Responsabile della Trasparenza, dopo aver ricevuto la richiesta, verifica la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione e, in caso positivo, provvede alla pubblicazione dei documenti o informazioni oggetto della richiesta nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale, entro il termine di 30 giorni. Provvede, inoltre, a dare comunicazione della avvenuta pubblicazione al richiedente indicando il relativo collegamento ipertestuale. Se quanto richiesto risulta già pubblicato, ne dà comunicazione al richiedente indicando il relativo collegamento ipertestuale.

I dati pubblicati sono utilizzabili da chiunque.

Tutela dell'accesso civico

Contro le decisioni e contro il silenzio sulla richiesta di accesso civico connessa all'inadempimento degli obblighi di trasparenza il richiedente può inoltrare segnalazione all'ANAC sull'omessa pubblicazione di dati ai sensi della normativa vigente. Per le segnalazioni all'ANAC dovrà essere utilizzata esclusivamente l'apposita procedura on line "Comunica con l'Autorità" disponibile sul sito www.anticorruzione.it.

Brescia, 15 marzo 2017



Il Responsabile della Trasparenza
IL DIRIGENTE SCOLASTICO reggente
Prof. Giorgio BECILLI

Al Responsabile della Trasparenza
dell'istituzione scolastica

Indirizzo _____

Istanza di accesso civico
(art. 5, decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

La/il sottoscritta/o _____
NATA/O a _____ il _____
RESIDENTE IN _____ PROV (_____)
VIA _____
Telefono: _____ e-mail : _____
IN QUALITÀ DI _____
(indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica)

CHIEDE

Ai sensi dell'art. 5, commi 1, 2, 3 e 6 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, la pubblicazione del seguente documento _____ di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria e la contestuale trasmissione alla/al sottoscritta/o di quanto richiesto, ovvero la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale riferito al documento oggetto dell'istanza.

La comunicazione deve essere trasmessa al seguente indirizzo: _____

Si allega alla presente copia del documento di identità.

Luogo e data, _____

Firma _____